

Die Teilnahme an einem Zoom Meeting

Inhalt

Wege an einem Zoom Meeting teilzunehmen.....	3
1. Zugang über das LMU-Portal mit und ohne Anmeldung.....	3
Per „Join“ (ohne Anmeldung).....	3
Per „Sign in“ (mit Anmeldung)	4
2. Zugang über die Lernplattform Moodle.....	5
3. Zoom-Meetings auf dem PC/Notebook öffnen.....	5
4. Zugang mit LMU-Kennung, wenn Sie Zoom bereits installiert haben.....	6
5. Zugang ohne LMU-Kennung, wenn Sie Zoom bereits installiert haben	7
Wie verhalte ich mich im Meeting	8
1. Es hat funktioniert, Sie konnten sich verbinden	8
2. Es funktioniert nichts bei mir, ich brauche weitere Hilfestellungen	9
Liste an weiteren Problemen und mögliche Lösungen	10

Sehr geehrte Damen und Herren,

unten finden Sie eine detaillierte Anleitung über die verschiedenen Möglichkeiten, wie Sie an einem Zoom Meeting teilnehmen können. Es mag auf den ersten Blick viel erscheinen, das liegt aber nur an der Anzahl der Möglichkeiten. Wählen Sie die für Sie relevante Anleitung. Mehr müssen Sie fürs Erste nicht lernen. Wichtig ist nur, dass Sie ein Meeting betreten können und wenn Sie wollen, Fragen stellen können.

Nach den ersten Einstellungen und etwas Übung, werden Sie schnell gut mit Zoom zurechtkommen. Lassen Sie sich gerne von Nachbarn, Freunden oder Verwandten helfen oder drucken Sie diese Anleitung aus. Sollten Sie dennoch Fragen haben, dann wenden Sie sich gerne per Telefon oder per E-Mail (seniorenstudium@lmu.de) an uns.

Mit freundlichen Grüßen und viel Spaß in unseren Vorlesungen,

Lisa Göttler im Namen des Zentrums Seniorenstudium

Hier finden Sie eine Beispieleinladung für ein Zoom Meeting:

Wir bitten Sie, die Zoom-Einladungen für ihre Meeting gut aufzubewahren. Tipps zur Aufbewahrung finden Sie im Dokument „Tipps zur Aufbewahrung von Zoom Links“ auf unserer Website.

Die Einladungen können teilweise länger sein, die wichtigsten Informationen sind in folgendem gezeigt:

Lisa Göttler lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.
Thema: Turnen
Uhrzeit: 4.Jan.2021 07:00 PM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien
Zoom-Meeting beitreten
<https://lmu-munich.zoom.us/j/93474382891?pwd=ZGJ2M3FKMHB5Y0tnMVRvcG9ZbnpOZz09>
Meeting-ID: 934 7438 2891
Kenncode: turnen

Am Anfang steht bei dem **grünen**, **wer** Sie zu dem Zoom Meeting einlädt und darunter, zu welchem Thema. Unterhalb der **roten** Schrift befindet sich der **Link**, auf den Sie klicken müssen, um zum Meeting zu gelangen. Die **pinke** Schrift enthält die **Informationen zum Meeting**: die Nummer des Meetings und einen Kenncode.


Sie bekommen von Ihren Dozenten die verschiedenen Einladungen zugeschickt beziehungsweise über Moodle bereitgestellt. Jede Vorlesung hat eine eigene Einladung, die dann meist über das ganze Semester bestehen bleibt.

Wege an einem Zoom Meeting teilzunehmen

Zoom ist ein Programm für Videokonferenzen. Bei der Benutzung haben Sie die Möglichkeit mit Kamera, Ton oder auch anonym teilzunehmen. Sie können auch per Telefon, Smartphone und Tablet teilnehmen. Für letztere gibt es kostenlose Apps für die Zoom Nutzung, die Sie in Ihrem jeweiligen App-Store herunterladen müssen.

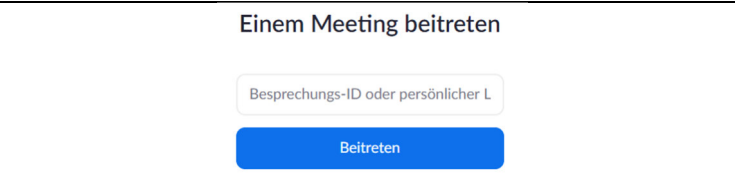
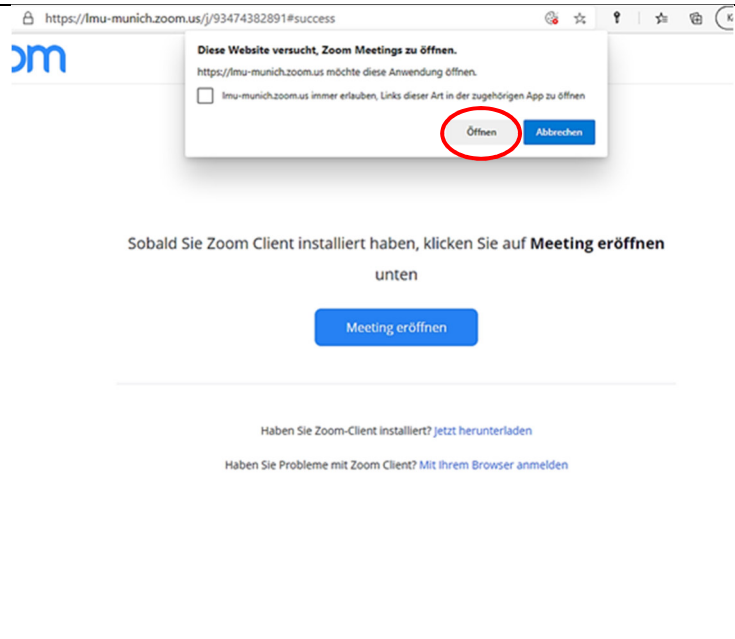
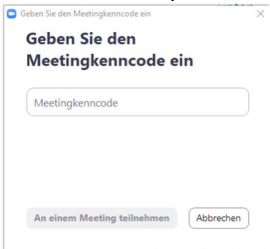
1. Zugang über das LMU-Portal mit und ohne Anmeldung

Wenn Sie auf die Internetseite <https://lmu-munich.zoom.us/> gehen, dann sehen Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:

	<p>Join = Beitreten (zu einem Meeting)</p> <p>Host = Abhalten/Starten eines Meetings</p> <p>Sign in = Anmelden/Einloggen</p> <p>Hier haben Sie 2 Möglichkeiten einem Meeting beizutreten: per „Join“ oder per „Sign in“.</p>
---	--

Per „Join“ (ohne Anmeldung)

Wenn Sie auf Join klicken, erscheint folgendes Fenster:

	<p>Hier geben Sie die Meeting-ID (Meeting Nummer s. pinke Schrift in der Einladung) ein und klicken auf „Beitreten“.</p>
	<p>Klicken Sie auf „Öffnen“, wenn das Fenster bei Ihnen sichtbar ist. Sie gelangen, wenn Sie Zoom bereits installiert haben zu folgendem Feld (Wenn nicht, dann stimmen Sie der Installation zu):</p>  <p>Hier geben Sie den Kenncode (Passwort, s. pinke Schrift im Bsp.) ein. Dann gelangen Sie ins Meeting. Die darauffolgenden Schritte sind etwas weiter unten zu sehen.</p>

Haben Sie Zoom noch **nicht installiert** und wird Ihnen das kleine Fenster oben nicht angezeigt, dann müssen Sie zuerst auf „**Jetzt herunterladen**“ klicken, um Zoom zu installieren.

Per „Sign in“ (mit Anmeldung)

Wenn Sie auf der LMU Zoom Seite auf „Sign in“ klicken, dann sehen Sie folgendes:

<p>Ludwig-Maximilians-Universität München</p> <p>— Anmelden bei LMU Zoom —</p> <p>Benutzername <input type="text" value="e.g. ri42mux / Erika.Muster / Erika.Muster"/></p> <p>Passwort <input type="password"/></p> <p><input type="checkbox"/> Anmeldung nicht speichern</p> <p><input type="checkbox"/> Übermittelte Daten anzeigen</p> <p>Anmeldung</p>	<p>Bitte verwenden Sie zur Anmeldung</p> <ul style="list-style-type: none"> Ihren LMU-Benutzernamen (= Campus-Kennung, mit oder ohne Domain @lmu.de, @campus.lmu.de oder @med.lmu.de) oder Ihre im LMU-Portal ersichtliche LRZ-Kennung. <p>Wenn Sie sich das erste Mal einloggen oder es eine Informationsänderung gibt, dann sehen Sie das folgende Fenster.</p>													
<p>Informationsweitergabe an LMU Zoom</p> <p>Beschreibung des Dienstes: Zoom - Tool für Videokonferenzen Zusätzliche Informationen über diesen Dienst: https://zoom.us</p> <p>An den Dienst zu übermittelnde Informationen</p> <table border="1"> <tr><td>displayName</td><td rowspan="4">In diesem Feld sehen Sie die Informationen, die für die Verwendung von Zoom weitergegeben werden.</td></tr> <tr><td>eduPersonAffiliation</td></tr> <tr><td>eduPersonEntitlement</td></tr> <tr><td>eduPersonPrincipalName</td></tr> <tr><td>eduPersonScopedAffiliation</td><td></td></tr> <tr><td>givenName</td><td></td></tr> <tr><td>mail</td><td></td></tr> <tr><td>sn</td><td></td></tr> </table> <p>Datenschutzinformationen dieses Dienstes</p> <p>Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren.</p> <p>Wählen Sie die Dauer, für die Ihre Entscheidung zur Informationsweitergabe gültig sein soll:</p> <p><input type="radio"/> Bei nächster Anmeldung erneut fragen. —Ich stimme zu, dass meine Informationen dieses Mal an den Dienst weitergegeben werden.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Erneut fragen, wenn sich die Informationen ändern, welche an den Dienst weitergegeben werden. —Ich bin einverstanden, dass dieselben Informationen in Zukunft automatisch an diesen Dienst weitergegeben werden.</p> <p>Diese Einstellung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite widerrufen werden.</p> <p><input type="button" value="Ablehnen"/> <input checked="" type="button" value="Akzeptieren"/></p>	displayName	In diesem Feld sehen Sie die Informationen, die für die Verwendung von Zoom weitergegeben werden.	eduPersonAffiliation	eduPersonEntitlement	eduPersonPrincipalName	eduPersonScopedAffiliation		givenName		mail		sn		<p>Links können Sie ankreuzen, ob Sie diese Information immer sehen wollen oder nur, wenn sich etwas geändert hat.</p> <p>Für die Nutzung von Zoom müssen Sie unten auf „Akzeptieren“ klicken.</p> <p>Die weiteren Schritte sehen Sie weiter unten unter der Überschrift „Zoom Meetings auf dem PC/Notebook öffnen“.</p>
displayName	In diesem Feld sehen Sie die Informationen, die für die Verwendung von Zoom weitergegeben werden.													
eduPersonAffiliation														
eduPersonEntitlement														
eduPersonPrincipalName														
eduPersonScopedAffiliation														
givenName														
mail														
sn														

2. Zugang über die Lernplattform Moodle


Melden Sie sich hierfür bitte auf <https://moodle.lmu.de/> an.

Wenn Sie auf die Internetseite gehen, dann sehen Sie rechts oben im Eck folgendes:

Sie sind nicht angemeldet. (Login)

Klicken Sie hier auf Login, dann können Sie sich mit ihrer LMU-Benutzerkennung einloggen. Wenn Sie für die Anmeldung auf Moodle genauere Informationen benötigen, dann öffnen Sie bitte die Anleitung für Moodle, die Sie ebenfalls auf der Internetseite des Zentrums Seniorenstudium finden.

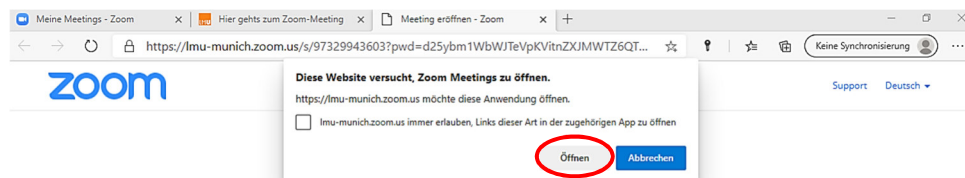
Wählen Sie hier die Veranstaltung aus, die Sie besuchen wollen. Unter „Dashboard“ finden Sie alle Ihre Moodle Kurse. Klicken Sie auf den gewünschten Kurs. In diesem finden Sie meist den Link für die Veranstaltungen:

<p>08.12.2020 Prof. Dr. Martin Gessmann City 21 – Wie Corona unsere Städte verändert Link zum Zoom-Meeting: https://lmu-munich.zoom.us/j/99306429656?pwd=ckFSRHhHMHo2cUsvNzVtT3NEdnBhdz09 Meeting-ID: 993 0642 9656 Kenncode: 145375</p> <p> Link zum Zoom-Meeting Dem Meeting beitreten</p>	<p>Hier gibt es verschiedene Möglichkeiten: oben ist der Link direkt sichtbar, Sie müssen nur noch draufklicken. Unten sehen Sie eine andere Variante. Hier müssen Sie erst auf „Link zum Zoom Meeting“ klicken und dann sehen Sie das Feld „Dem Meeting beitreten“. Wenn Sie auf dieses klicken, gelangen Sie ins Meeting.</p>
--	--

Weiter geht es im nächsten Schritt auf der nächsten Seite (3. Zoom-Meetings auf dem PC/Notebook öffnen).

3. Zoom-Meetings auf dem PC/Notebook öffnen

Wenn Sie auf einen Zoom Link klicken, dann erscheint folgendes Fenster:



Klicken Sie **Zoom Meetings starten** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld


Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten

[Meeting eröffnen](#)

Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)

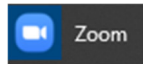
Haben Sie Probleme mit Zoom Client? [Mit Ihrem Browser anmelden](#)

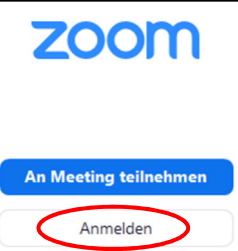


Klicken Sie auf „Öffnen“, wenn das Fenster bei Ihnen sichtbar ist. Sie gelangen, wenn Sie Zoom bereits installiert haben zu folgendem Feld (Wenn nicht, dann stimmen Sie der Installation zu):

	<p>Hier geben Sie den Kenncode (Passwort, s. pinke Schrift im Einladungsbeispiel) ein. Dann gelangen Sie ins Meeting. Die ersten Schritte in Zoom sind etwas weiter unten zu sehen.</p>
---	---

4. Zugang mit LMU-Kennung, wenn Sie Zoom bereits installiert haben

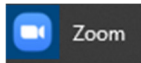
Öffnen Sie das Programm Zoom auf ihrem Computer:




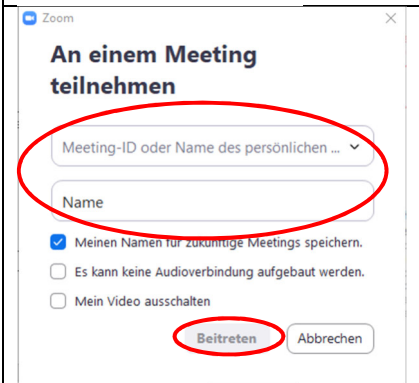
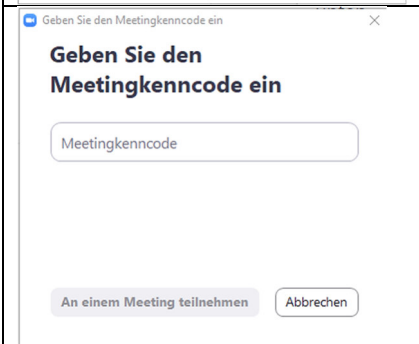
	<p>Klicken Sie auf „Anmelden“, dann erscheint das Fenster darunter.</p>
<p>Anmelden</p> <p>Geben Sie Ihre E-Mail ein</p> <p>Geben Sie Ihr Kennwort ein <small>Vergessen?</small> oder  Melden Sie sich mit SSO an</p> <p><input type="checkbox"/> Ich möchte angemeldet bleiben <input type="button" value="Anmelden"/>  Melden Sie sich mit Facebook an</p>	<p>Hier wählen Sie „Melden Sie sich mit SSO an“, wie sie es im links sehen.</p>
<p>Melden Sie sich mit SSO an</p> <p>lmu-munich .zoom.us</p> <p><small>Ich kenne die Unternehmens-Domain nicht</small> <input type="button" value="Fortfahren"/></p>	<p>Geben Sie im Feld Firmendomäne: lmu-munich ein und klicken Sie dann auf „Fortfahren“.</p> <p>Dann werden Sie auf eine Internetseite der LMU weitergeleitet. Melden Sie sich hier bitte an.</p>
<p>Ludwig-Maximilians-Universität München</p> <p>— Anmelden bei LMU Zoom —</p> <p>Benutzername e.g. ri42mux / Erika.Muster / Erika.Must</p> <p>Passwort</p> <p><input type="checkbox"/> Anmeldung nicht speichern <input type="checkbox"/> Übermittelte Daten anzeigen</p> <p><input type="button" value="Anmeldung"/></p>	<p>Bitte verwenden Sie zur Anmeldung</p> <ul style="list-style-type: none"> Ihren LMU-Benutzernamen (= Campus-Kennung, mit oder ohne Domain @lmu.de, @campus.lmu.de oder @med.lmu.de) Oder Ihre im LMU-Portal ersichtliche LRZ-Kennung.

5. Zugang ohne LMU-Kennung, wenn Sie Zoom bereits installiert haben

Öffnen Sie das Zoom Programm auf ihrem Computer:




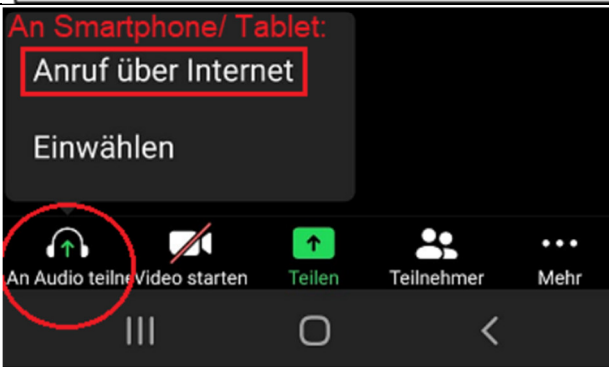
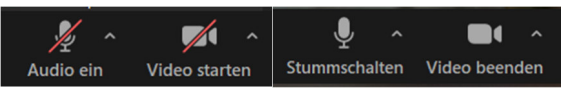
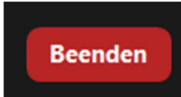
Dann sehen Sie folgende Fenster:

	<p>Hier klicken Sie auf „An Meeting teilnehmen“ und es erscheint das nächste Fenster.</p>
	<p>In der oberen Zeile müssen Sie die Meeting-ID aus der Einladung einfügen (s. pinke Schrift im Beispiel oben) und in der unteren Zeile den Namen, den die anderen Teilnehmenden des Meetings sehen sollen. Klicken Sie zum Schluss auf „Beitreten“.</p>
	<p>Dann kommt i.d.R. ein Fenster in dem Sie nach dem Kenncode des Meetings (s. pinke Schrift im Beispiel oben) gefragt werden. Geben Sie diesen ein und klicken Sie auf „An einem Meeting teilnehmen“. Sie werden nun zu ihrem Meeting weitergeleitet.</p>

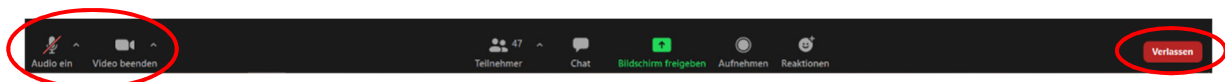
Wie verhalte ich mich im Meeting

1. Es hat funktioniert, Sie konnten sich verbinden

Es kann sein, dass vor dem Start des Meetings ein Fenster angezeigt wird, in dem Sie dazu aufgefordert werden zu warten, bis der Host das Meeting beginnt oder dass Sie sich im Warteraum befinden. In beiden Fällen müssen Sie einfach ein paar Minuten warten, dann wird Sie der Veranstalter des Meetings einlassen.

	<p>Dieses Fenster sehen Sie, wenn Sie ein Zoom Meeting am PC gestartet haben. Klicken Sie auf das Feld „Per Computer dem Audio beitreten“. Dann sollten Sie den Dozierenden und die anderen Teilnehmenden des Meetings hören können.</p>
	<p>Auf dem Smartphone oder Tablet werden Sie dazu aufgefordert den „Anruf über Internet“ zu machen. Wenn Sie mit Ihrem WLAN verbunden sind, entstehen keine Kosten.</p>
	<p>Zuletzt sehen Sie links unten auf Ihrem Bildschirm die Symbole für Ihre Kamera und Ihr Mikrofon. Wenn diese rot durchgestrichen sind, dann sind Sie weder zu hören noch zu sehen. Wenn Sie auf die Symbole klicken, dann können Sie Kamera und Mikrofon jeweils an- bzw. ausschalten.</p>
	<p>Rechts unten sehen Sie das rote Feld „Beenden“ bzw. „Verlassen“. Wenn Sie das Meeting verlassen wollen, dann klicken Sie auf dieses Feld. Sie werden dann gefragt, ob Sie das Meeting wirklich verlassen wollen. Hier müssen Sie nochmal auf „Meeting verlassen“ klicken und dann haben Sie das Meeting für sich verlassen. Sollten Sie das Meeting aus Versehen verlassen, dann starten Sie es einfach neu.</p>

Zuletzt sehen Sie hier die Leiste, wie Sie bei Ihnen am unteren Rand ihres Bildschirms zu sehen ist. Links befinden sich die Mikrofon- und Kameraeinstellungen und rechts das Feld zum Verlassen oder Beenden des Meetings. Weitere Funktionen von Zoom finden Sie in der Erklärung „Zoom Anleitung für Anfänger und Fortgeschrittene“ auf der Internetseite des Zentrums Seniorenstudium.




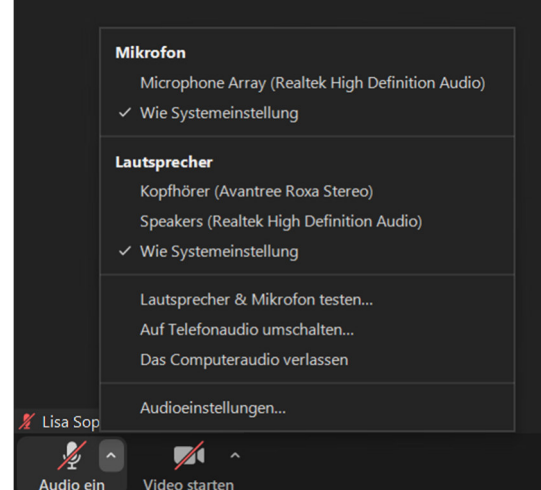
2. Es funktioniert nichts bei mir, ich brauche weitere Hilfestellungen

Hier finden Sie ein Video, in dem alles noch einmal detailliert beschrieben wird:

<https://www.youtube.com/watch?v=G83cZf46A4k> .

Wenn Sie nichts hören können, dann ...

- ... überprüfen Sie die Lautstärke an Ihrem Gerät bei dem kleinen Lautsprecher Symbol rechts unten. 
- ...prüfen Sie bei der Verwendung eines Headsets, ob der Ton am Headset deaktiviert ist.
- ...prüfen Sie, ob Ihr Headset korrekt am PC eingesteckt ist.
- ...gehen Sie, wenn alles nichts hilft in die Audioeinstellungen links unten, wie in folgendem gezeigt:

 <p>The screenshot shows the Zoom audio settings menu. It is divided into two main sections: 'Mikrofon' and 'Lautsprecher'. Under 'Mikrofon', the selected device is 'Microphone Array (Realtek High Definition Audio)' with a checkmark and a link 'Wie Systemeinstellung'. Under 'Lautsprecher', the selected device is 'Kopfhörer (Avantree Roxa Stereo)' with a checkmark and a link 'Wie Systemeinstellung'. Below these sections are four options: 'Lautsprecher & Mikrofon testen...', 'Auf Telefonaudio umschalten...', 'Das Computeraudio verlassen', and 'Audioeinstellungen...'. At the bottom left, there is a name 'Lisa Sop' and two icons: a microphone icon with a slash through it and a speaker icon with a slash through it, labeled 'Audio ein' and 'Video starten' respectively.</p>	<p>Klicken Sie links unten bei dem Symbol Ihres Mikrofons auf das kleine Häkchen. Dann erscheinen die abgebildeten Funktionen. Kontrollieren Sie hier, ob die richtigen Lautsprecher ausgewählt sind. Wenn nicht, dann wählen Sie die gewünschten Lautsprecher aus. Weiter unten können Sie auch Ihre Lautsprecher und Mikrofon testen.</p>
---	---

Liste an weiteren Problemen und mögliche Lösungen

Sie werden aus dem Meeting geworfen.	Manchmal kann es passieren, dass das Meeting abbricht. Kontrollieren Sie dann, ob Ihre Internetverbindung ist und wählen Sie sich erneut ein.
Sie verstehen den Dozenten/andere Teilnehmer nicht.	Wenn die Teilnehmenden nur abgehakt zu hören sind, kann es sein, dass Ihre Internetverbindung oder die des Sprechenden instabil ist. Sie können dann Ihre eigene Internetverbindung prüfen. Wenn alles in Ordnung ist, liegt es an dem Sprechenden und Sie können die Situation nicht ändern. Alternativ können Sie nachschauen, ob Ihre Kopfhörer bzw. Lautsprecher richtig eingesteckt sind.
Nach eigentlichem Beginn der Vorlesung hat der Host das Meeting immer noch nicht eröffnet, obwohl die Vorlesung stattfinden sollte.	In Moodle kommt es ab und zu vor, dass zwei Links im Laufe eines Semesters zu Zoom führen. Ist der Link auf den Sie geklickt haben veraltet, dann führt es Sie zu einem Meeting, das nicht mehr verwendet wird. Schauen Sie nach, ob es vielleicht noch einen anderen Link z.B. in den Ankündigungen gibt und testen Sie diesen.
Der Veranstalter lässt Sie seit mehreren Minuten nicht vom Warteraum ins Meeting.	Das kann vorkommen, wenn Sie etwas zu spät zu einem Zoom Meeting kommen. Die Veranstalter des Meetings bekommen nur eine kleine Notiz, dass jemand im Warteraum ist. Diese kann leicht übersehen werden. In diesem Fall sind Ihre einzigen Möglichkeiten dem Dozenten eine E-Mail zu schreiben, weiter zu warten oder einen Bekannten, der sich im Meeting befindet zu informieren. Dieser kann dann dem Dozierenden Bescheid geben, dass der Dozierende Sie ins Meeting lässt.
Andere Teilnehmer beschweren sich oft, dass man Sie nur leise hört.	Hier haben Sie 2 Möglichkeiten: Gehen Sie näher ans Mikrofon heran oder ändern Sie Ihre Mikrofonempfindlichkeit. Letzteres finden Sie bei den oben beschriebenen Audioeinstellungen (Häkchen beim Mikrofonsymbol).